

(Rev. febrero de 2011)

Department of the Treasury
Internal Revenue Service

► **No se tramitará la solicitud si el formulario está incompleto o ilegible.**

Consejo. Use el Formulario 4506T-EZ(SP) para solicitar sin costo alguno un trasunto de la declaración de impuestos de la serie de Formularios 1040, o puede solicitar los trasuntos rápidamente utilizando nuestras herramientas de servicio de autoayuda. Visítenos en el sitio web www.irs.gov y oprima el enlace "Order a Transcript" (Solicitar un trasunto) o llame al 1-800-908-9946.

<p>1a Nombre, tal como aparece en la declaración de impuestos. Si es una declaración conjunta, anote el nombre que aparece primero.</p>	<p>1b Número de seguro social o número de identificación de contribuyente individual que aparece primero en la declaración de impuestos</p>
<p>2a Si presentó una declaración conjunta, anote el nombre de su cónyuge, tal como aparece en la declaración de impuestos.</p>	<p>2b Número de seguro social secundario o número de identificación de contribuyente individual, si presentó una declaración de impuestos conjunta</p>

3 Nombre, dirección (incluyendo núm. de apartamento, habitación u oficina), ciudad, estado y código postal (ZIP) actual (Vea las instrucciones)

4 Dirección previa, tal como aparece en la última declaración presentada, si es diferente a la que aparece en la línea **3** (Vea las instrucciones)

5 Si se va a enviar el trasunto a un tercero (tal como una compañía hipotecaria), anote el nombre, dirección y número telefónico del tercero. El IRS no tiene control sobre qué acción tomará el tercero con la información tributaria.

<p>Nombre del tercero</p>	<p>Número de teléfono</p>
<p>Dirección (incluyendo núm. de apartamento, habitación u oficina), ciudad, estado y código postal (ZIP)</p>	

6 Año(s) solicitado(s). Anote el(los) año(s) por el(los) cual(es) solicita el trasunto de la declaración (por ejemplo, "2008"). La mayoría de las solicitudes se tramitarán dentro de 10 días laborables.

Precaución. Si el trasunto se va a enviar por correo a un tercero, asegúrese de que haya completado la línea **6** antes de firmar. Firme y feche el formulario una vez haya completado la línea **6**. El completar estos pasos ayuda a proteger su confidencialidad.

Nota: Si el IRS no puede localizar la declaración que concuerda con la información de identidad del contribuyente indicada anteriormente o si los registros del IRS indican que la declaración no ha sido presentada, el IRS podría notificarle a usted o al tercero que no se pudo localizar la declaración de impuestos, o que una declaración no fue presentada, lo que corresponda.

Firma(s) del(de los) contribuyente(s). Yo declaro que soy el contribuyente cuyo nombre aparece en la línea **1a** o **2a**. Si la solicitud corresponde a una declaración conjunta, **cualquiera**, esposo o esposa, tiene que firmar. **Nota:** Si se va a enviar un trasunto a un tercero, este formulario tiene que recibirse dentro de 120 días a partir de la fecha de la firma.

<p>Firme Aquí</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>	<p>Número de teléfono del contribuyente que aparece en la línea 1a o 2a</p>	
	<p>Firma (Vea las instrucciones)</p>	<p>Fecha</p>		
	<p>_____</p>	<p>_____</p>		
	<p>Firma del cónyuge</p>	<p>Fecha</p>		

Propósito del formulario. Las personas pueden usar el Formulario 4506T-EZ(SP) para solicitar un trasunto de la declaración de impuestos para el año actual y los últimos 3 años, el cual incluye la mayoría de las líneas de la declaración de impuestos original. El trasunto de la declaración de impuestos no le mostrará los pagos realizados, cargos adicionales sobre las multas impuestas ni ajustes realizados a la declaración presentada originalmente. Además, en la línea 5 puede designar a un tercero (tal como una compañía hipotecaria) a recibir un trasunto. El Formulario 4506T-EZ(SP) no puede ser utilizado por contribuyentes que presentan un Formulario 1040 basado en un año tributario fiscal (eso es, un año tributario que comienza en un año natural y termina en el año siguiente). Los contribuyentes que se basan en un año tributario fiscal tienen que presentar el Formulario 4506-T, *Request for Transcript of Tax Return* (Solicitud para un trasunto de una declaración de impuestos), en inglés, para solicitar un trasunto de la declaración.

Use el Formulario 4506-T, en inglés, para solicitar lo siguiente:

- Un trasunto de una declaración de un negocio (incluyendo las declaraciones de patrimonios y fideicomisos).
- Un trasunto de la cuenta (éste contiene información sobre el estado financiero de esa cuenta, tal como pagos realizados a la cuenta, cargos adicionales sobre las multas impuestas y ajustes realizados por usted o el *IRS* luego de que presentó la declaración).
- Un resumen de la cuenta, el cual es una combinación de información sobre las partidas de la declaración y los ajustes posteriores realizados a la cuenta.
- Una verificación de que no se ha presentado una declaración, la cual es prueba de parte del *IRS* que indica que usted no presentó una declaración para un año determinado.
- Un trasunto de la serie de Formularios W-2, de la serie de Formularios 1099, de la serie de Formularios 1098 o de la serie de Formularios 5498.

Además, puede usar el Formulario 4506-T, en inglés, para solicitar trasuntos de la declaración de impuestos.

Solicitud automatizada para obtener trasuntos. Usted puede solicitar los trasuntos rápidamente utilizando nuestras herramientas de servicio de autoayuda. Visítenos en el sitio web www.irs.gov y oprima el enlace "Order a Transcript" (Solicitar un trasunto), o llame al 1-800-908-9946.

Dónde se presenta el formulario. Envíe el Formulario 4506T-EZ(SP) por fax al (512) 460-2272 o por correo a la siguiente dirección:

Internal Revenue Service
RAIVS Team
Stop 6716 AUSC
Austin, TX 73301

Línea 1b. Anote su número de identificación del empleador (*EIN*) si su solicitud está relacionada con una declaración de impuestos de un negocio. De lo contrario, escriba el número de seguro social que aparece primero o su número de identificación de contribuyente individual (*ITIN*) que aparece en la declaración. Por ejemplo, si está solicitando el Formulario 1040 que incluye el Anexo C (Formulario 1040), escriba su número de seguro social.

Línea 3. Anote su dirección actual. Si utiliza un correo postal, inclúyalo en esta línea.

Línea 4. Si la dirección en la última declaración que se presentó es diferente a la de la línea 3, anote aquí la dirección según se muestra en dicha declaración.

Nota: Si las direcciones en la línea 3 y línea 4 son diferentes y usted no ha cambiado la dirección con el *IRS*, complete el Formulario 8822 *Change of Address* (Cambio de dirección), en inglés.

Firma y fecha. El Formulario 4506T-EZ(SP) tiene que ser firmado y fechado por el contribuyente que aparece nombrado en la línea 1a o 2a. Si usted completó la línea 5 solicitando que se envíe la información a un tercero, el *IRS* tiene que recibir el Formulario 4506T-EZ(SP) dentro de 120 días a partir de la fecha en la que el contribuyente lo firmó, o éste será rechazado.

Los trasuntos de declaraciones de impuestos que han sido presentadas conjuntamente pueden ser proporcionados a cualquiera de los dos cónyuges. Sólo se necesita una firma. Firme el Formulario 4506T-EZ(SP) utilizando el nombre exacto que apareció en la declaración original. Si cambió su nombre, firme también su nombre actual.

Aviso sobre la Ley de Confidencialidad de Información y la Ley de Reducción de Trámites. Solicitamos la información requerida en este formulario para establecer su derecho de tener acceso a la información tributaria solicitada, según el Código de Impuestos Internos. Necesitamos esta información para identificar correctamente la información tributaria y responder a su solicitud. Las secciones 6103 y 6109 le requieren a usted que provea esta información, incluyendo su número de seguro social. Si usted no provee esta información, no podremos tramitar su solicitud. Si provee información falsa o fraudulenta, podría estar sujeto a multas.

Uso normal de la información incluye el divulgar esa información al Departamento de Justicia para casos de litigio civil y penal y a las ciudades, estados, el Distrito de Columbia y los territorios o estados libres asociados con los EE.UU. a fin de ayudarlos en administrar sus leyes tributarias. Además, podemos también divulgar dicha información a otros países según un tratado tributario, a agencias del gobierno federal y estatal para ejecutar las leyes penales federales no relacionadas con los impuestos, a agencias que ejecutan el cumplimiento de la ley y agencias de inteligencia para combatir el terrorismo.

Usted no está obligado a proveer la información solicitada en un formulario sujeto a la Ley de Reducción de Trámites, a menos que el mismo muestre un número de control válido de la *Office of Management and Budget* (Oficina de Administración y Presupuesto u *OMB*, por sus siglas en inglés). Los libros o registros relativos a un formulario o sus instrucciones tienen que ser conservados mientras su contenido pueda ser utilizado en la administración de toda ley de Impuestos Internos. Por regla general, las declaraciones de impuestos y la información pertinente son confidenciales, como lo requiere la sección 6103.

El tiempo que se necesita para completar y presentar el Formulario 4506T-EZ(SP) variará, dependiendo de las circunstancias individuales. El promedio de tiempo que se estima para completar este formulario es el siguiente: **Aprender acerca de la ley o este formulario**, 6 min.; **Preparar el formulario**, 21 min.; y **Copiar, unir y enviar el formulario al IRS**, 20 min.

Si desea hacer cualquier comentario acerca de la exactitud de estos estimados de tiempo o si desea hacer cualquier sugerencia que ayude a que el Formulario 4506T-EZ(SP) sea más sencillo, por favor, envíenos los mismos. Puede escribirnos a: *Internal Revenue Service, Tax Products Coordinating Committee, SE:W:CAR:MP:T:T:SP 1111 Constitution Avenue NW, IR-6526, Washington, DC 20224*. No envíe el formulario a esta dirección. En vez, vea **Dónde se presenta el formulario**, en esta página.